

# 桂林理工大学文件

桂理工教〔2010〕16号

---

## 关于印发《桂林理工大学 开放实验室管理办法》的通知

校属各单位、各有关部门：

现将《桂林理工大学开放实验室管理办法》印发给你们，  
请认真组织学习，贯彻执行。

桂林理工大学  
二〇一〇年四月九日

**主题词：教务管理 实验室 开放 办法 通知**

---

桂林理工大学校长办公室

2010年4月19日印发

校对：李 衡

录入：黄敬秀

（网络传输）

# 桂林理工大学开放实验室管理办法

实验室面向学生开放是高等学校培养适应新世纪国家经济建设与社会发展需要的具有国际竞争能力的高素质创新型人才的客观要求，对于全面培养学生的科学作风、创新意识和实践能力具有重要的作用。为更好地发挥实验资源效益，规范实验室开放管理，特制定本办法。

一、学校鼓励实验室采取多种形式对学生开放。教学管理部门及教学单位应重视实验室开放工作，把实验室开放工作作为教学改革的重要内容，根据实验室教学、科研工作情况，充分利用现有实验室条件或创造必要的条件，统筹规划实验室开放工作，采取一系列有利于实验室开放的措施，促进实验室开放工作的进行。

二、开放实验室是指学校正式建制的各级各类实验室，在完成正常的教学、科研任务的前提下，利用现有师资、仪器设备、实验室环境等资源，可面向学生开放使用的实验室。开放实验室对学生开放的主要任务是在完成计划内教学、科研任务的前提下，以开出跨学科、跨专业的创新（研究）型、设计型、综合型实验项目为手段，吸引学生利用课余时间（假期）到实验室进行实验、制作、发明、创造活动，达到培养学生的动手能力和创新实践能力，推动学生素质教育深入开展的目的。

三、具备开放条件的实验室应填报《开放实验室申报表》，经学校实验教学主管部门审核批准后开展开放型实验教学工作。

四、实验室向学生开放要贯彻因材施教、形式多样的原则。开放型实验项目应涵盖课程教学计划内部分选做实验项目和教

学计划外实验项目两部分。所选择的实验教学内容应从开放实验室的实际情况出发，着重培养学生的创新和实践能力。

## 五、实验室开放形式

实验室向学生开放分为课外实验项目开放和实验教学内容开放两种形式。

（一） 课外实验项目开放形式以设立参与科研型、科技活动型、自选课题型及选做项目型实验项目为手段，采取以学生为主体、教师加以启发指导的实验教学模式。

1、参与科研型开放实验：主要面向高年级本科学生，实验室定期发布开放研究实验题目，吸收部分优秀学生早期进入实验室参与教师的科学研究活动。以学生参加科研活动的阶段性成果（实物或论文或总结报告等）和指导教师的考核评价作为成绩和学分的评定依据。

2、科技活动型开放实验：学生自拟科技活动课题，结合实验室的专业方向和条件，联系相应实验室和指导教师开展实验活动。以学生活动的阶段性成果（实物或论文或总结报告等）和指导教师评价作为成绩和学分的评定依据。

3、自选课题型开放实验：实验室鼓励学生进行教学计划以外的综合型、设计型、创新型自选实验。学生在实验中必须独立完成课题的方案设计，完成实验并撰写实验报告。以实验成果（实物、论文或实验报告等）和指导教师评价作为成绩和学分的评定依据。

4、选做项目型开放实验：指已列入实验教学大纲的一些具有知识拓展性的选做项目。实验室鼓励学生利用课余时间，结合自己的学习情况进行选做项目实验，以提高实验教学质量。

(二) 实验教学内容开放主要针对公共课、公共基础课实验。由实验室定期公布开设的实验项目清单、辅导教师名单和实验室教学计划进程。学生根据实验室公布的有关信息，向实验室提出预约实验申请，经批准后按计划进入实验室完成自选项目的实验。

## 六、实验室开放的实施

(一) 实验室面向学生的开放工作，由学院分管教学工作的领导统一领导，由教务处、资产管理处和学工处协调组织，各教学单位具体实施。各教学单位分管实验室工作的负责人直接领导本单位的实验室开放工作，充分发挥教学单位对实验室管理的作用。

(二) 开放实验项目由各实验室提出，经相关教学单位分管领导同意后报教务处审定。学校将视实验室开放实验项目情况，在实验经费上予以适当增补。

(三) 教学单位按审定批准后的开放实验项目组织实施开放实验室工作，包括拟定实验室实行开放的方案，建立健全实验室开放的管理制度，按教学周期向教务处提交《开放型实验项目一览表》及实验开放经费预算等相关材料。

(四) 开放实验室在开放型实验项目完成后，指导教师、实验室管理人员、参与实验的学生须填报《开放型实验项目实验情况记录表》。

(五) 实验室管理人员每学期期末对开放实验的情况进行统计汇总，填报《开放型实验项目实验情况汇总表》，并将相关汇总材料报送教务处实践教学管理科备案。

## 七、学生进入开放实验室的管理

(一) 学生个人或社团组织、兴趣小组利用课余时间(假期)进入实验室开展开放型实验项目的实验活动,应根据实验室公布的开放时间、开放型实验项目一览、或自选实验项目的情况,于每学期末(或提前一个月)提出进入开放实验室的计划,填写《学生进入开放实验室申请表》,报教学单位的有关实验室。实验室根据学生的申请情况及实验室的教学安排签署意见并向教学单位分管领导提交实验项目安排计划及预算,报教务处审核同意。

学生进入开放实验室的计划批准后,由实验室负责通知学生按计划进入实验室进行开放型实验项目并按相关规定填写《开放型实验项目实验情况记录表》。

(二) 对于实验室提供的公共课、公共基础课等一般性开放实验项目,既不需要指派指导教师也不涉及较多实验耗材及贵重设备的,学生只需按照实验室公布的开放时间向实验室提交预约申请,由实验室按有关计划、进程安排学生进入实验室进行实验,相关实验室可根据实际情况自行制作此类实验项目的实验情况记录表。

(三) 学生进入开放实验室应严格遵守实验室的各项规章制度,听从实验指导教师的指导,服从实验室管理人员的管理,认真进行实验活动并撰写实验报告,对实验项目的创新点、实验数据采集记录、实验操作过程、实验结果、收获与体会等进行认真总结。实验报告应由实验指导教师或实验室管理人员签字,作为对开放实验室进行考核的依据。

八、鼓励和支持实验技术人员和教师参与开放型实验项目的实验指导工作,学校参照有关实践教学工作量计算办法,结合所指导开放型实验项目的类型、学时数、学生人数核定相应的教学

工作量，纳入教学工作业绩考核范畴。

实验室进行开放实验的工作情况将纳入实验室工作和实验技术人员考核指标体系，并作为申报优秀实验室的条件之一。

九、本办法自印发之日起实施，由教务处负责解释。原《桂林工学院开放实验室管理办法》（桂工院教〔2004〕34号）同时废止。

- 附件：1、桂林理工大学开放实验室申报表  
2、桂林理工大学开放型实验项目一览表  
3、桂林理工大学开放型实验项目实验情况记录表  
4、桂林理工大学开放型实验项目实验情况汇总表  
5、桂林理工大学学生进入开放实验室申请表

附件 1

## 桂林理工大学开放实验室申报表

教学单位名称			
功能实验室名称		地点（房号）	
实验室主任		功能实验室负责人	
<b>拟设置的开放型实验项目类别及实验项目数</b>			
类别	参与科研型	科技活动型	自选课题型
实验项目数			
<b>参与开放型实验项目的指导教师</b>			
指导教师姓名			
职称			
<b>可提供的仪器设备等实验条件</b>			
仪器设备名称	主要功能		台套数
拟提供的实验室开放时间	周次：第 周～第 周； 时间： 点 分～点 分。		
教学单位主管领导意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     签字： _____                      _____年__月__日                 </div>			
学校主管部门意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                     签字： _____                      _____年__月__日                 </div>			
备注	1、 开放型实验项目类别请参照条例第 52 条的描述予以认定。 2、 实验项目、实验室开放时间若有变动请及时修订。		

填报人：

填报时间：



## 附件 3

**桂林理工大学**  
**开放型实验项目实验情况记录表**

编号：

学生填写部分									
日期		实验室名称		实验室地点					
姓名		姓名		姓名					
专业班级		专业班级		专业班级					
所做实验项目序号及名称 (项目已列入开放型实验项目列表)									
实验项目名称 及实验内容简述 (项目未列入开放型实验项目列表)									
实验时数		实验时间段							
实验成果	实验报告		数据采集		论文撰写		设备制作		
学生实验完成情况自评	良好		较好		一般		未完成		
指导教师填写部分									
指导形式	方案审阅		操作指导		实验讲解		其它		
现场指导时间	全过程		1/2		1/3		未现场指导		
实验完成情况评价	良好		较好		一般		未完成		
指导教师	(签名)								
实验室管理人员填写部分									
主要使用仪器设备									
仪器设备损坏情况									
主要消耗品品名及数量	1.								
	2.								
实验室管理人员	(签名)								
备注	1、此表与《桂林理工大学学生进入开放实验室申请表》合并装订，由实验室存档。 2、若实验室仅在时间上对学生开放(如计算机机房)，不安排指导教师，可另行制作实验室开放时间情况记录表，反映学生进入开放实验室的基本情况(时间、人数、事由)等。								

附件 4

**桂林理工大学**  
**开放型实验项目实验情况汇总表**  
~  
**学年度第 学期**

( 年 月至 年 月)

学院: \_\_\_\_\_

功能实验室名称: \_\_\_\_\_

实验室地点 (房号): \_\_\_\_\_

功能实验室管理责任人: \_\_\_\_\_

序号	开放型实验项目名称	实验次数	实验总人数	实际总时数	指导教师/次数	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
说明	<p>1、本表需根据《开放型实验项目实验情况记录表》予以统计汇总。</p> <p>2、实验项目未列入开放型实验项目列表的需在备注栏标注“未列入”。</p> <p>3、指导教师/次数：指该教师指导完成此实验项目的次数。</p> <p>4、若某实验室仅在时间上对学生开放，未安排指导教师，可只统计学生进入实验室完成自选项目的实验时间和人数（根据《实验室开放时间情况记录表》予以统计），并在实验项目名称前标注“一般性”。</p> <p>5、本表于每学期期末填报一式两份，一份提交到教务处实践教学管理科，另一份由各学院相关实验室留存。</p>					

学院主管实验室领导: \_\_\_\_\_ (签章)

填表人: \_\_\_\_\_

学院: \_\_\_\_\_ (盖章)

填表日期: \_\_\_\_\_

## 附件 5

## 桂林理工大学 学生进入开放实验室申请表

填表日期: 年 月 日

申请人填写部分						
申请人姓名		专业/班级		联系电话		
申请人姓名		专业/班级		联系电话		
实验室 归属学院		开放实验室 名称		地点 (房号)		
申请实验项目名称		申请实验 时数	申请实验时间段		所需实验设备及耗材等 实验条件	
实验内容 及实验目 的简述						
教学单位填写部分						
开放实验 室意见	签名: 年 月 日					
实验项目 经费预算	实验耗材品名	数量	预算 金额	实验耗材品名	数量	预算 金额
学院主管 领导意见	签名: 年 月 日					
教务主管 部门意见	签名: 年 月 日					
填表 说明	1、申请实验项目名称: 已列入“开放型实验项目一览”的项目在名称前标注“序号数”; 未列入“开放型实验项目一览”的项目在名称前标注“自选”。 2、申请实验时间段: 填写欲进行实验的日期、时间。 3、开放实验室意见: (1) 是否同意学生提出的实验项目申请; (2) 与学生商定切实可行的 实验时间 (3) 是否若需指派指导教师, 若需要在此栏填报指导教师姓名; 4、此表一式三份, 教务处、实验室、申请人各自留存一份。					