

桂林理工大学南宁分校 11 (工作月份) 月份勤工助学岗位考勤表

用工部门: 机械系办公室 (工作地方的名字)

填表日期: 2018 年 11 月 30 日

姓名	小明				所在系	小明所在的系				农行卡号	学校办理的农行卡			
学号	000000000				本人联系电话	常用联系电话				工作岗位	系办助理 (岗位助理名称)			
工作主要内容														
日期	工作时间				日期	工作时间				日期	工作时间			
	上午	下午	当天工作量 (h)	负责老师签名		上午	下午	当天工作量 (h)	负责老师签名		上午	下午	当天工作量 (h)	负责老师签名
1	9:00-10:00		1		12					23				
2					13					24				
3					14					25				
4		15:00-16:00	1		15					26				
5					16					27				
6					17					28				
7					18					29				
8					19					30				
9					20					31				
10					21									
11					22									
月工作时间合计				2 小时 (限为 30 小时)										
用工部门意见	(情况属实) 负责人签名(盖章): (办公室老师签名及签名日期) 年 月 日													
备注														

说明: 1、学生本人务必认真填写当天工作量, 下班时请负责老师签名;

2、该《考勤考核表》由用工部门在次月 2 个工作日内报送学工部大学生资助服务中心审核。