桂林理工大学南宁分校大学生心理健康教育与

咨询中心素质拓展活动道具借用申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请时间 | | |  | 活动性质（校、系、班级） | |  |
| 负责人姓名 |  | | 联系方式 | | | |  | |
| 借用时间 |  | | 归还时间 | | | |  | |
| 申请物品  及数量 | 物品名称 | | | | | | 数量 | |
|  | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | |
| 申请事由 |  | | | | | | | |
| 申请团体指导老师意见:  签字：  年 月 日 | | | | 分校心理活动中心指导老师意见：  签字：  年 月 日 | | | | |

**申请流程: 下载表格——填写——指导老师签字——心理活动中心指导老师签字——交至心理咨询中心办公室**

**注：1.至少需提前1天，与心理工作站提出申请；**

**2.借用道具的时间为上班时间（周一至周五），周末不外借。**